

Umowa nr /2026
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Augustowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12,
16-300 Augustów, NIP 846-137-57-07, REGON 790317038, reprezentowanym przez
Dyrektora - Adama Grzegorza Dębskiego
zwanym „**Udzielającym zamówienia**”,

a

..... prowadzona przez
z siedzibą w: świadcząca usługi specjalistyczne jako podmiot
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w Okręgowej Izbie Lekarskiej w
..... pod nr
zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie.**”

Przyjmujący zamówienie posiada prawo wykonywania zawodu nr **oraz posiada tytuł specjalisty w dziedzinie**
NIP nr REGON nr

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii w Oddziale Chirurgii Ogólnej oraz Poradni Chirurgii Ogólnej w SP ZOZ w Augustowie, tj.:
 - 1) przeprowadzania zabiegów operacyjnych,
 - 2) asystowania przy zabiegach operacyjnych,
 - 3) udzielania innych świadczeń zdrowotnych pacjentom Oddziału Chirurgii Ogólnej,
 - 4) konsultacji chirurgicznych innych pacjentów SP ZOZ w Augustowie, zleconych przez lekarzy innych Oddziałów,
 - 5) udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczenia zdrowotne wykonywać będzie osobiście.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie określone odrębnymi przepisami, a niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż odbył szkolenia z zakresu BHP i ppoż. określone odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z procedurą i przyjął do stosowania zasady w zakresie higieny rąk i resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO).
7. Przyjmujący zamówienie wykonujący zabiegi lub leczenie, z zastosowaniem promieniowania jonizującego lub nadzorujący ich wykonywanie jest obowiązany posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta oraz certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta.

8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zakresie niniejszej umowy oraz zaświadczenia potwierdzające odbycie wymienionych w § 1 ustęp 5, 6, 7, 8 kursów i szkoleń oraz aktualizować je w okresie obowiązywania umowy i dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię dokumentów potwierdzających ich ukończenie.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w zakresie określonym niniejszą umową nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania tej umowy.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą według ustalonego harmonogramu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zarejestrowania godziny rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej zakończenia w Poradni Chirurgii Ogólnej, poprzez przedłożenie miesięcznej indywidualnej karty udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych planowany będzie comiesięcznie najpóźniej na 10 dni przed miesiącem, którego dotyczy i uzgadniany będzie przez strony z udziałem Kierującego Oddziałem. W przypadkach nagłej potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w miarę możliwości, do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami i metodami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta określone w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o wykonywaniu zawodu lekarza i lekarza dentystry, kodeksie etyki lekarskiej, procedurach, instrukcjach, zarządzeniach, aktualnych standardach akredytacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, po uprzednim zapoznaniu się przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) pouczenia pacjenta o celu badań diagnostycznych i innych procedur leczniczych, a w przypadku badań diagnostycznych lub procedur leczniczych stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta do poinformowania pacjenta o możliwych powikłaniach w trakcie ich wykonywania, a także mogących wystąpić w przyszłości,
 - 3) uzyskania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pisemnej zgody pacjenta na

- udzielenia świadczenia zdrowotnego (diagnostycznego, leczniczego) stwarzającego podwyższone ryzyko dla pacjenta, na aktualnie obowiązującym u Udzielającego zamówienie formularzu zgody,
- 4) w przypadkach trudnych diagnostycznie dokonać konsultacji co do sposobu wykonania świadczenia z kierującym oddziałem, lekarzem dyżurnym, lub innymi lekarzami,
 - 5) w razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
 - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach opisanych w § 8 Umowy,
 - 7) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych pacjentom, zgodnie obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) pisemnego przekazywania dodatkowych informacji na wniosek Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
 - 9) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywaną przez siebie usługę i przekazania wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. opieki Zdrowotnej lub Działu Obsługi Pacjenta w wyznaczonym terminie,
 - 10) w sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi pacjent wg obowiązującego cennika usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia, uzyskać jego zgodę na piśmie na odpłatne udzielenie świadczeń oraz podpis pacjenta pod wstępną kalkulacją kosztów za świadczenia. Przyjmujący zamówienie przystępuje do udzielenia świadczeń po uzyskaniu potwierdzenia uiszczenia ustalonej opłaty. Jeżeli zaś uiszczenie opłaty przed udzieleniem świadczenia nie będzie możliwe, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym Udzielającego zamówienia przed udzieleniem świadczenia. Przyjmujący zamówienie zwolniony jest z obowiązku uzyskania podpisu pacjenta pod rachunkiem lub fakturą w przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego w stanach zagrożenia życia i u chorych z ograniczoną świadomością, gdy uzyskanie podpisu pacjenta nie jest możliwe.
 - 11) Przyjmujący zamówienie zwolniony jest od obowiązków określonych ust. 1 pkt 10) niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy zwłoka w udzielaniu świadczenia zdrowotnego mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta oraz w innych przypadkach niecierpiących zwłoki.
 - 12) informowania na piśmie Udzielającego zamówienia o istotnych problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń,
 - 13) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w zakresie organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów w zakresie przewidzianym ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - 14) zachowania życzliwego stosunku wobec pacjentów, ich rodzin i opiekunów,
 - 15) zachowania życzliwego stosunku wobec pozostałego personelu Szpitala,
 - 16) zgłaszania przerw w udzielaniu świadczeń, w tym również do Działu Personalnego m. innymi w celu wywieszenia z wyprzedzeniem czasowym informacji dla pacjentów poradni i zgłoszenia tego faktu do NFZ (płatnika należności za zrealizowane świadczenia zdrowotne),
 - 17) używania identyfikatora o wzorze obowiązującym u Udzielającego zamówienia,
 - 18) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia:

- (a) regulaminów instrukcji, zarządzeniach i procedur ochrony danych osobowych w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - (b) przepisów BHP, ppoż.
 - (c) regulaminów wewnętrznych Szpitala, zarządzeń Dyrektora Szpitala oraz procedur szpitalnych,
 - (d) informacji wynikających ze szkoleń, w tym z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych,
 - (e) standardów akredytacyjnych,
 - (f) wymagań systemu zarządzania jakością,
2. Obowiązkiem lekarza jest wprowadzanie do systemu informatycznego wszystkich świadczeń zdrowotnych koniecznych do rozliczenia z NFZ (płatnikiem należności za zrealizowane świadczenia zdrowotne), najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym. Wpis ten jest warunkiem niezbędnym do wypłaty przez Szpital, Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne, chyba że brak wpisu był spowodowany okolicznościami, za które Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności.

Odzież ochronna i robocza

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniającym wymogi Polskich Norm.
2. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży roboczej w należytym stanie.
3. Udzielający zamówienia zapewnia przyjmującemu zamówienie dostęp do środków ochrony indywidualnej przewidzianej dla poszczególnych stanowisk (nie dotyczy odzieży i obuwia roboczego).

Sprzęt, aparatura i materiały medyczne

§ 6

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania przez niego w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, zasadami ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informację o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogły by spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy ich

wykorzystaniu.

6. Za szkody powstałe w majątku trwałym przy użytkowaniu niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia obciążą wartością szkody Przyjmującego zamówienie.

Kontrola realizacji umowy

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie niniejszej umowy.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym procedur, instrukcji, zarządzeń, algorytmów, standardów akredytacyjnych, systemu zarządzania jakością.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Udzielającego zamówienia sprawują:
 - a) Kierownik Oddziału - nadzór organizacyjny i merytoryczny
 - b) Dział Ekonomiczny - nadzór nad poprawnością rozliczeń wykonanych świadczeń oraz weryfikacja przedłożonych rachunków/faktur za ich wykonanie.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia – Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Białymstoku (płatnikiem należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych).
6. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o toczącym się postępowaniu kontrolnym i zagwarantować w miarę możliwości udział w tym postępowaniu, a także ustosunkowanie się do zarzutów dotyczących nieprawidłowej realizacji przez Przyjmującego zamówienie zwartych umów, a także ustosunkowanie się do wyników przeprowadzonych kontroli.
7. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. rzetelnego, czytelno i terminowego prowadzenia indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej, na zasadach obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej zgodnie z:
 - a) aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych i sposobu jej przetwarzania,
 - b) przepisami wewnętrznymi tj.: procedur, instrukcji, zarządzeń, algorytmów, standardów akredytacyjnych, systemu zarządzania jakością obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
2. rzetelnego, terminowego i zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami dokumentowania udzielonych pacjentom świadczeń zdrowotnych, celem prawidłowego rozliczenia wykonanych procedur do POW NFZ (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych),
3. posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA, ich wystawiania pacjentom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. prawidłowego, zgodnego z posiadanymi przez pacjenta uprawnieniami, wystawiania recept lekarskich na aktualnie obowiązujących drukach i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
6. wystawiania kart MZ/N-1a (nowotworowych) wszystkim pacjentom, którzy mają rozpoznanie z zakresu C 00 do D 09 oraz D 37-D 48 bez względu, czy jest to rozpoznanie główne czy też współistniejące,
7. przekazywania poprawnie wystawionych kart nowotworowych do sekretariatu szpitala w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia następnego miesiąca po udzieleniu świadczenia w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego zamówienia.

Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym i innym

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z kierującym oddziałem, który ustala wiążącą dla Przyjmującego zamówienie organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i może zlecać Przyjmującemu zamówienie wykonanie obowiązków wpisanych w proces udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem Szpitala, w tym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie osobom z pozostałego personelu medycznego oraz kontroluje ich wykonanie.

Upoważnienie Przyjmującego zamówienie

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych podmiotów leczniczych z którymi Udzielający zamówienia podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisał NFZ (płatnik należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych).

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.

Wynagrodzenie

§ 11

1. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania świadczeń określonych umową wynosi
 - a) za każdą godzinę udzielania świadczeń na Oddziale Chirurgii Ogólnej zł (słownie: 00/100 zł) brutto
 - b) za każdą godzinę udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej zł (słownie: 00/100 zł) brutto plus% **wartości** świadczeń opłaconych przez NFZ w zakresie poradni chirurgii ogólnej.
2. Stawka za godzinę udzielania świadczeń, o której mowa w pkt. 1a) jest podwyższana o 50% w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w dni świątecznej, tj. Wigilia oraz Święta Bożego Narodzenia (3 dni), Sylwester i Nowy Rok, Wielkanoc (2 dni).
3. W przypadku pełnienia zastępstwa za Lekarza Kierującego Oddziałem powyżej 2 dni roboczych ustala się dodatkowe wynagrodzenie stanowiące 20% stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach ordynacji lekarskiej.
4. Rozliczenie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych. Wypłata wynagrodzenia następuje po formalnym rozliczeniu Udzielającego Zamówienia z NFZ i otrzymaniu zapłaty od płatnika systemowego.
5. Podstawą wypłaty należności jest faktura wraz załącznikiem, który jest integralną częścią Umowy wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie. Załącznik jest sprawdzony i zaakceptowany przez ordynatora/lekarza kierującego oddziału i pracownika Działu Ekonomicznego upoważnionego przez Udzielającego Zamówienia. Faktura jest sprawdzana i akceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
6. Fakturę wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie należy dostarczyć **do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**.
7. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na fakturze za zrealizowane świadczenia, wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie zostało zrealizowane.
8. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, skutkującego żądaniem ich zwrotu i/lub naliczeniem kar umownych, Udzielający Zamówienia ma prawo potrącić w całości wartość zakwestionowanych świadczeń i/lub kar umownych z należności Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy oraz żądać ich zwrotu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
11. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 8, Udzielający Zamówienia ma prawo w okresie 5 lat od zakończenia umowy dochodzić zwrotu nienależnie pobranych należności przez Przyjmującego Zamówienia.
12. W przypadku, gdy działania lub zaniechania ze strony Przyjmującego Zamówienia wyrządzą szkodę Udzielającego, jest on uprawniony do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z tytułu niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami w tym również wewnętrznymi, ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń na sumę ubezpieczenia w kwocie nie niższej niż 2 000 000,00 zł /słownie: dwa miliony złotych/.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa, w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w ust. 2.

KARY UMOWNE

Odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 15

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Udzielający Zamówienie ma prawo naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku niewykonania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienie kary umownej w wysokości 15 000 zł (przez niewykonanie umowy Strony rozumieją nieprzystąpienie do wykonania umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie).
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienie kary umownej w wysokości 4 000 zł, za każdy przypadek naruszenia, chyba, że postanowienia niniejszej umowy przewidują karę umowną w innej wysokości.
4. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartością zastrzeżonej kary umownej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienie wzywa Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest

w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
8. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

Czas trwania umowy

§ 16

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia **01.07.2026 r. do dnia 30.06.2028 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - c) z chwilą utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - e) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy,
 - f) na mocy porozumienia stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. d) okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
4. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, o których mowa w ust. 2 lit e) strony rozumieją:
 - a) wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c) nieprzestrzegania procedur, instrukcji, algorytmów zintegrowanego systemu zarządzania oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - d) naruszenie jakichkolwiek praw pacjenta, określonych w ustawie o prawach pacjenta i RPP.
 - e) wykorzystanie środków (np.: materiały, leki, sprzęt itp.) przekazanych przez Udzielającego Zamówienia niezgodnie z ich przeznaczeniem lub na użytek prywatny, niezwiązany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia.
6. Wypowiedzenie umowy powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia i wyznaczeniem mu dodatkowego, co najmniej 7 dniowego terminu na zapłatę należności.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - a) podniesienia przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji zawodowych lub zdobycia

- dalszego doświadczenia zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową - strony wprowadzają możliwość zmiany stawek wynagrodzenia otrzymywanego przez Przyjmującego Zamówienie,
- b) wprowadzenia przez ustawodawcę lub NFZ zmian w zasadach finansowania świadczeń, w tym zmiany umowy z NFZ lub zmian przepisów prawa regulujących wynagrodzenie personelu medycznego o charakterze powszechnym i obligatoryjnym,
 - c) zmian organizacyjnych lub zmian procedur u Udzielającego Zamówienie skutkujących koniecznością powierzenia Przyjmującemu Zamówienie zadań innych niż określone w niniejszej umowie (m.in. prace w zespołach doradczych oraz pełnienie innych funkcji w Oddziale oraz komórkach pomocniczych), z tym zastrzeżeniem, że nowe obowiązki nie mogą wykraczać ponad uprawnienia i kompetencje Przyjmującego Zamówienie,
 - d) wystąpienia u Udzielającego Zamówienia sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, a także informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienia nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie lub Udzielający zamówienia ujawni treść niniejszej umowy osobom lub podmiotom trzecim, a w szczególności ujawni wartość przysługującego mu na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł licząc od każdego z dokonanych ujawnień.
 4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie aktualnie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry i statutu Udzielającego zamówienia.
 5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia